

Mobarn

• | Panorama Barnehage

INFORMASJONSHEFTE 2020/2021



Mobarn - Beste sted å være, leke og lære.

INNHold:

1.0 Innhold	s. 2
2.0 Velkommen	s. 3
2.1 Hva er en barnehage	s. 3
3.0 Informasjon om barnehagen	
3.1 Adresse	s. 4
3.2 Åpningstid	s. 4
3.3 Antall plasser – avdelingene	s. 4
3.4 Personalressursen	s. 5
3.5 Organisering	s. 5
4.0 Ny i barnehagen	
4.1 Tildeling av plass	s. 4
4.2 Tilvenning i barnehagen	s. 4
5.0 Viktige medspillere	
5.1 Samarbeid hjem – barnehage	s. 5
5.2 Andre støttespillere	s. 7
6.0 Sikkerhet og ansvar	
6.1 Forsikring	s. 8
6.2 Porten	s. 8
6.3 Hente- og bringesituasjonen	s. 8
6.4 Transport	s. 8
6.5 Parkering	s. 8
7.0 Helse	
7.1 Medisinering av barnehagebarn	s. 9
7.2 Sykdom	s. 9
7.3 Kosthold	s. 9
8.0 Praktiske ting i barnehagen	
8.1 Fravær og ferie	s. 10
8.2 Matpenger	s. 10
8.3 Hjemmeleker	s. 10
8.4 Bursdagsfeiring	s. 10
8.5 Fotografering og samtykkeerklæring	s. 10
8.6 Klær og merking	s. 11



2.0 VELKOMMEN

Vi ønsker både barn og foreldre velkommen til Mobarn Panorama Barnehage og håper vi vil få et godt samarbeid. Her vil dere finne nyttig informasjon om barnehagen til bruk i hverdagen. *Vi gjør oppmerksom på at det er en del avvikende rutiner denne høsten, grunnet koronapandemien. Utsendte infoskriv med retningslinjer går dermed foran dette infoheftet.*

2.1 Hva er en barnehage?

En barnehage er en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn i førskoleskolealder. Barnehagen skal være et supplement til hjemmet, og virksomheten skal sikre barn omsorg og støtte dem i videre utvikling. I barnehagen skal barn få utfolde seg i trygghet sammen med jevnaldrende og få oppleve fellesskap med mennesker utenfor sin egen familie.

Mobarn Panorama Barnehage jobber etter en rekke lover og forskrifter. Her kan nevnes, Barneloven, Barnehageloven, Rammeplan for barnehagene og Arbeidsmiljøloven.



3.0 INFORMASJON OM BARNEHAGEN.

3.1 Adresse

Navn:	Mobarn Panorama Barnehage
Adresse:	Naustvollhøgda 41 6530 AVERØY
Telefon:	71 51 51 00
Styrer	90 62 85 08
Ass. styrer	45 27 54 99
Blåklokka	96 09 86 96
Rødkløveren	96 09 86 98
Tiriltunga	96 09 86 99
E-post:	panorama@mobarn.no
Nettside:	panorama.mobarn.no
Eier:	Mobarn SA

3.2 Åpningstid

Mandag til fredag fra kl. 06.45-17.00.

Barnehagen er stengt alle lørdager, helge- og høytidsdager, samt jul-, nyttårs- og påskeaften.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to – 2 måneder fra den første i etterfølgende måned. Oppsigelse skal skje skriftlig.

For plasser som sies opp etter 1. april tas det betaling ut barnehageåret til og med 14. august. Foreldre til barn som skal begynne på skolen velger om de vil beholde plassen ut juli måned eller til og med 14. august. Fire uker ferie må alltid være avviklet innen sluttdato.

3.3 Antall plasser - avdelingene

Barnehagen har 3 avdelinger med til sammen 66 plasser. Blåklokka er småbarnsavdeling med barn mellom 0-3 år, der vi i høst har 13 barn og 4-5 voksne. Rødkløveren og Tiriltunga er storbarnsavdelinger med barn i alderen 2-5 år, der hver avdeling vil ha rundt 12-15 barn og 2-3 ansatte.



3.4 Personalressurs

Grunnbemanningen i barnehagen er 1 voksen på 6 store barn og 1 voksen på 3 små barn. Bemanningen skal stå i samsvar med hvor mange plasser som blir fylt opp for hvert år. Enkelte år har barnehagen ekstraressurser på avdelingene i forbindelse med spesialpedagogiske tiltak.

3.5 Organisering

Barnehagen eies av Mobarn. Møre og Romsdal Boligbyggelag er forretningsfører i henhold til særskilt kontrakt. Styret i Mobarn representerer eieren i den daglige drift. Styret behandler og godkjenner budsjett. Styret legger fram årsmelding og årsregnskap for generalforsamlingen. Styret blir forelagt barnehagens årsplaner. Generalforsamlingen i Mobarn er barnehagens øverste myndighet.

4.0 NY I BARNEHAGEN

4.1 Tildeling av plass

Nye barn vil få tilsendt et eget skriv i løpet av våren der de får bekreftet at en har fått plass ved barnehagen. I løpet av juni kommer det informasjon direkte fra barnehagen, der det står litt om tidspunktet for oppstarten, avdelingen og diverse praktiske opplysninger.

Det er viktig at det fylles ut henteavtaler, samtykkeerklæring for foto/film- og transport av barn. Dere som har fått fast plass for barnet, har fast plass til barnet begynner på skolen. Ved ønske om å redusere/øke plassen eller skifte barnehage, må det søkes skriftlig på skjema som dere finner på Mobarns hjemmeside eller på Averøy kommunes hjemmeside

4.2 Tilvenning i barnehagen

De første dagene er foreldrene til stede, men etter hvert får barnet stadig lengre dager alene i barnehagen. I hente og bringesituasjoner utveksles det beskjer og samtaler om hvordan dagen har gått. De nye barna vil få tildelt en kontaktperson, og det vil være en foreldresamtale en av de første dagene for å følge opp tilvenningen. Hold kontakt med barnehagen og ring gjerne hvis du vil vite hvordan det går.

5.0 VIKTIGE MEDSPILLERE

5.1 Samarbeid hjem- barnehage

I barnehagelovens § 1 står det at barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

Et godt samarbeid mellom barnehage og hjem legger grunnlaget for at barnet får en god dag, både i og utenfor barnehagen.

For at samarbeidet skal kunne fungere optimalt må forholdet mellom partene være preget av gjensidighet. Vi i Mobarn Panorama Barnehage er her for barnet ditt.

I en travel hverdag er det viktig å informere hverandre, gi råd, støtte hverandre og være åpne om ting som har betydning for barnet. Det være seg hvordan dagen/helga har vært, hvordan man generelt har det, status (endringer i familiesituasjonen), ideer og tilbakemeldinger osv.

Personalet, inkl. vikarer, skal skrive under skjema for taushetsplikt, ifølge Lov om barnehager § 20. DVS at alt personalet får vite av privat karakter ikke skal komme uvedkommende for øre.

Barnehagen satser på ulike samarbeidsformer og informasjons - kanaler;

- Besøksdag og/eller foreldremøte for nye barn og foreldre.
- Velkomstbrev til nye foreldre, med oversikt over tilvenning, avdelingen og praktiske opplysninger.
- Informasjonshefte som inneholder praktiske opplysninger.
- Årsplan
- Før samtale med foreldrene i forbindelse med tilvenning.
- Kontakt ved hente- og bringe situasjonen.
- Hjemmeside med månedsplan, ukeplan, bilder og annen informasjon.
- PBL Mentor Kidplan. (App man laster ned på telefon. Inneholder informasjon, ukeplaner, dokumentasjon og bilder) Egen innlogging fås fra barnehagen.
- Ukeplaner blir også hengt opp i garderobene, den inneholder informasjon om uka.
- 2 foreldresamtaler i løpet av barnehageåret.
- Foreldremøte 1- 2 ganger pr. år.
- Frivillig dugnad hvis behov.



Kidplan

5.2 Andre støttespillere

Barnehagen ønsker å samarbeide og holde kontakt med ulike grupper og instanser utenfor barnehagen.

Vi nevner spesielt:

Barneskolen.

De som går i barnehagen og skal begynne på skolen til høsten samles ukentlig i en egen førskolegruppe. De drar på ulike turer, møter førskolebarn fra andre barnehager, deltar på Mobarnlekene og jobber med et pedagogisk opplegg «Trampoline»

I løpet av våren vil vi også gjøre oss kjent med skolen i nærmiljøet. Barna vil dra på besøk for å leke på uteområdet til skolen og besøk inne på skolen for å møte elever og lærere.

Barnehagen og skolen har kontakt gjennom hele året som en del av overgangen fra barnehagen til skolen.

Andre viktige samarbeidspartnere:

De andre barnehagene på øya, helsestasjonen, PP- tjenesten, barnevernstjenesten, kirkekontoret, Averøy brannvesen, ungdomsskolen, kulturskolen og biblioteket.



6.0 SIKKERHET OG ANSVAR

6.1 Forsikring

Alle barn som går i barnehagen er forsikret i den tiden de er i barnehagen. Dette gjelder all aktivitet både innenfor og utenfor barnehagens område og på turer i barnehagens regi. Allikevel oppfordrer vi at alle barn i tillegg blir forsikret gjennom private ordninger. Barnas utstyr er ikke forsikret.

6.2 Porten

Det er veldig viktig at porten inn til barnehagen blir **lukket** i hente- og bringetida. Står porten åpen kan barn løpe utenfor og i verste fall bli truffet av en bil. Vi har ingen å miste.

6.3 Hente- og bringe situasjonen

Barnehagens personale har ansvaret for barnet fra foreldrene forlater det til det blir hentet. Personalet skal til enhver tid vite hvilke barn det har ansvaret for og vi har digitale tallelister. I utelek og på turer blir barna registrert hvert 15 minutt. Barn som blir hentet må foresatte ta kontakt med personalet før man drar, slik at hentingene blir registrert.

Dersom det er andre enn de som står på "henteavtale-skjemaet" som skal hente barnet, skal barnehagen ha beskjed. Det er også 16 års aldersgrense for henting i Mobarn.

Hente- og bringesituasjonen er viktig for utveksling av informasjon mellom hjem og barnehage. Men enkelte ganger må vi tenke oss om før vi snakker. Små barn hører ofte veldig godt, men de trenger ikke nødvendigvis høre alt. Er situasjonen slik går vi en plass hvor barnet ikke er, eller avtaler tid for samtale.

6.4 Transport

Ved behov for transport vil det foregå ved offentlige transportmidler.

6.5 Parkering

Vennligst rygg bilen på plass når dere kommer til barnehagen, det er da dere har best oversikt. Slå av motoren når dere forlater bilen.

7.0 HELSE

7.1 Medisinering av barn i barnehagen

Før medisineringsen tar til i barnehagen **skal** det fylles ut en **avtale om medisinering**, der informasjon om legemiddelbruk, oppbevaring osv. skal være nedskrevet. Dette skjemaet finnes i barnehagen, og skal være signert av både foreldrene, personalet og eventuelt lege.

7.2 Sykdom

Syke barn må være hjemme p.g.a. smittefaren.

Personalet har ikke anledning til å være inne med syke barn i utetiden. Derfor må barnet være helt friskt etter sykdom når det kommer tilbake i barnehagen.

Ved sykdom og fravær har barnehage og foreldre et gjensidig orienteringsansvar. Skulle barnet bli syk i barnehagen, vil foreldrene bli kontaktet og barnet skal da hentes.

Ved oppkast eller diare bør det gå 48 timer før barnet kan komme i barnehagen igjen.

Det er derfor viktig at barnehagen til enhver tid er informert om hvilke telefonnummer foreldrene kan treffes. Helsestasjonen gir beskjed til barnehagen om alvorlige sykdommer som går. *Igjen ber vi dere være oppmerksomme på at det under koronapandemien vil være andre rutiner for sykdom, og at vi følger helsemyndighetens svært restriktive linje.*

7.3 Kosthold

Vi følger de nasjonale retningslinjer for mat og måltid i barnehagen fra Helsedirektoratet

Mat og drikke som inntas i barnehagen utgjør en betydelig del av barns totale kosthold enten den er medbrakt hjemmefra eller tilberedes i barnehagen. De nye retningslinjene for mat og måltider i barnehagen er et verktøy for å sikre sunn mat i barnehagen.



8.0 PRAKTISKE OPPLYSNINGER

8.1 Fravær og ferie

Dersom barnet er forhindret fra å komme til vanlig tid, eller blir borte hele dagen p.g.a. sykdom skal barnehagen ha beskjed seinest kl. 09.00 samme dag. Dette p.g.a. eventuelle turer og opplegg. Send gjerne en melding på avdelingens telefonnummer.

Ved ferier (høst/vinter/jul/påske) eller planlagt fri ønsker barnehagen å få beskjed i god tid. Alle barn i barnehagen skal ha fire uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre uker sammenhengende om sommeren.

8.2 Matpenger

For kostpengene får barnet hver dag:

Et smøremåltid ca. 11.00 og et måltid ca. kl. 14.00, og drikke ved alle måltidene og frukt/grønnsaker.

Vi serverer grove brødsorter, knekkebrød, melk, variert pålegg (også varmt pålegg), frukt og grønnsaker. I tillegg serverer vi middag noen ganger.

Under hovedmåltidet har barna faste plasser ved bordet, vi synger bordvers og oppfordrer barna til å prøve å smøre maten sin selv.

Barnet må ha med seg matpakke hver dag til frokost, hvis det ikke spiser hjemme.

Frokost er kl: 08.00.

8.3 Hjemmeleker

Det har vist seg at det lett kan bli slik at barn tar med seg leker hjemmefra for "å kjøpe seg" status. Dette er en uheldig situasjon som vi ønsker å unngå. Det er derfor ikke tillatt å ha med seg leker i barnehagen. Noen ganger i året har vi "ta med dager". Disse dagene kan barna ta med seg en favorittleke eller en annen gjenstand som betyr noe for barnet.

8.4 Bursdagsfeiring

Vi markerer bursdager til barna i barnehagen ved å lage krone, synge bursdagssang og heise flagget. Barna får også noe ekstra i forbindelse med et av måltidene.

Invitasjoner til private bursdagsfeiringer gjøres utenom barnehagen. Du finner telefonnummer og epostadresser på hjemmesiden vår under din avdeling.

8.5 Fotografering og samtykkeerklæring

Om høsten får vi besøk av fotograf. Det blir tatt gruppebilder og portrett av de som ønsker det. Nærmere informasjon vil bli gitt. Foreldrene skal skrive under en **samtykkeerklæring**, hvis de synes det er greit at det kan bli tatt bilder av barna i barnehagen som kan brukes i eks. pedagogiske opplegg, nettsider eller i årsplanen. Samtykkeerklæringen gjelder så lenge barnet går i barnehagen. I forbindelse med fellesarrangement er det tillatt å ta bilde, men ikke bruke de på sosiale medier.

8.6 Klær og merking

Vi vil minne om at det er nødvendig at matbokser, klær og utstyr blir synlig merket med barnets navn. Dette for å unngå at klær blir borte og for å lette arbeidet til personalet. Husk at på Averøy kan man ikke kle seg etter årstidene men etter været. Været skifter fort, så ta med klær etter vær slik at barnet kan være ute å leke. Barn vokser gjerne i rykk og napp. Vær derfor så vennlig å ta en sjekk i ny og ne på at klærne passer til barnet. Det hender at klærne til barna blir våte eller at de trenger å skiftes av en annen grunn. Sjekk derfor at barnet har med seg et ekstra klesskift i barnehagen.

Vi ber dere om å ikke ta med gensere eller jakker med hetter eller snorer i barnehagen. Små barn liker å utforske og det kan være lett å henge seg fast.

Her er en liste over klær og utstyr som barnet trenger gjennom året.

- Regntøy og støvler
- Overtrekks dress Sommer/vinter.
- Ytterjakke
- Ull - eller fleecebukse
- Ull – eller fleecегenser
- Hals
- Lue (tykkelse etter vær)
- Ullsokker og gjerne ull-undertøy. votter, helst 2 par, da man fort blir våt.
- Utesko. Sommer/vinter.
- Varme vintersko
- Tøfler eller sandaler til innebruk
- Ekstra klesskift; sokker, truse, strømpebukse, trøye, genser og bukse
- Bleie med tape i sidene til bleiebarn

