

Mobarn

Panorama Barnehage

INFORMASJONSHEFTE



Mobarn - Beste sted å være, leke og lære.

INNHold:

1.0 Innhold	s. 2
2.0 Velkommen	s. 3
2.1 Hva er en barnehage	s. 3
3.0 Informasjon om barnehagen	
3.1 Adresse	s. 4
3.2 Åpningstid	s. 4
3.3 Antall plasser – avdelingene	s. 4
3.4 Personalressursen	s. 5
3.5 Organisering	s. 5
4.0 Ny i barnehagen	
4.1 Tildeling av plass	s. 5
4.2 Tilvenning i barnehagen	s. 5
5.0 Viktige medspillere	
5.1 Samarbeid hjem – barnehage	s. 6
5.2 Andre støttespillere	s. 7
6.0 Sikkerhet og ansvar	
6.1 Forsikring	s. 8
6.2 Porten	s. 8
6.3 Hente- og bringesituasjonen	s. 8
6.4 Transport	s. 8
6.5 Parkering	s. 8
7.0 Helse	
7.1 Medisinering av barnehagebarn	s. 8
7.2 Sykdom	s. 9
7.3 Kosthold	s. 9
8.0 Praktiske ting i barnehagen	
8.1 Fravær og ferie	s. 10
8.2 Matpenger	s. 10
8.3 Hjemmeleker	s. 10
8.4 Bursdagsfeiring	s. 10
8.5 Fotografering og samtykkeerklæring	s. 10
8.6 Klær og merking	s. 11



2.0 VELKOMMEN

Vi ønsker både barn og foreldre velkommen til Mobarn Panorama Barnehage og ser frem til et godt samarbeid med dere. I dette heftet vil dere finne nyttig informasjon om barnehagen til bruk i hverdagen.

2.1 Hva er en barnehage?

En barnehage er en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn i førskoleskolealder. Barnehagen skal være et supplement til hjemmet, og virksomheten skal sikre barn omsorg og støtte dem i videre utvikling. I barnehagen skal barn få utfolde seg i trygghet sammen med jevnaldrende og få oppleve fellesskap med mennesker utenfor sin egen familie.

Mobarn Panorama Barnehage jobber etter en rekke lover og forskrifter. Her kan nevnes, Barneloven, Barnehageloven, Rammeplan for barnehagene og Arbeidsmiljøloven.



3.0 INFORMASJON OM BARNEHAGEN.

3.1 Adresse

Navn:	Mobarn Panorama Barnehage AS
Adresse:	Naustvollhøgda 41 6530 AVERØY
Telefonnummer:	
Barnehagens sentralnr	71 51 51 00
Styrer	45 27 54 99
Blåklokka	96 09 86 96
Hestehoven	96 09 86 97
Rødkløveren	96 09 86 98
Tiriltunga & Mellomveisen	96 09 86 99
E-post:	panorama@mobarn.no
Styrer:	aina.helset@mobarn.no
Nettside:	panorama.mobarn.no
En del av:	Mobarn SA

3.2 Åpningstid

Mandag til fredag fra kl. 06.45-17.00.

Barnehagen er stengt alle lørdager, helge- og høytidsdager, samt jul-, nyttårs- og påskeaften.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to – 2 måneder fra den første i etterfølgende måned. Oppsigelse skal skje skriftlig.

For plasser som sies opp etter 1. april tas det betaling ut barnehageåret til og med 14. august. Det finnes ett unntak fra dette, og det er foreldre til barn som skal begynne på skolen, som bekrefter på sommerferielappen, om de vil beholde plassen ut juli måned eller til og med 14. august. Fire uker ferie må alltid være avviklet innen sluttdato uansett.

3.3 Antall plasser - avdelingene

Barnehagen ble bygget i 2015, og er i to etasjer, med 4 avdelinger, og har til sammen 66 plasser. Hestehoven er småbarnsavdeling for de aller yngste, i hovedsak ettåringene.

Blåklokka, Mellomveisen, Tiriltunga, og Rødkløveren, har tilnærmet aldersrene grupper for 2, 3, 4, og 5 åringene.



3.4 Personalressurs

Grunnbemanningen i barnehagen er 1 voksen pr 6 store barn og 1 voksen pr 3 små barn. Bemanningen skal stå i samsvar med hvor mange plasser som blir fylt opp for hvert år. Enkelte år har barnehagen ekstraressurser på avdelingene i forbindelse med spesialpedagogiske tiltak, og derav vil det noen ganger variere hvor mange ansatte det er.

3.5 Organisering

Barnehagen eies av Mobarn. Mobarn er et samvirkeforetak som eies av foreldre. Styret i Mobarn representerer eieren i den daglige drift. Styret behandler og godkjenner budsjett. Styret legger fram årsmelding og årsregnskap for generalforsamlingen. Styret blir forelagt barnehagens årsplaner. Generalforsamlingen i Mobarn er barnehagens øverste myndighet.

4.0 NY I BARNEHAGEN

4.1 Tildeling av plass

Hovedopptak er 1.mars hvert år. Nye barn vil få tilsendt et eget skriv i løpet av våren der de får bekreftet at en har fått plass ved barnehagen. I løpet av juni kommer det informasjon direkte fra barnehagen, der det står litt om tidspunktet for oppstarten, avdelingen og diverse praktiske opplysninger.

Det er viktig at det fylles ut henteavtaler, samtykkeerklæring for foto/film- og transport av barn ved oppstart. Dere som har fått plass, beholder plassen til barnet begynner på skolen. Ved ønske om å redusere/øke plassen eller skifte barnehage, må det søkes elektronisk på Visma som dere finner link til på vår hjemmeside eller på Averøy kommunes hjemmeside.

4.2 Tilvenning i barnehagen

De første dagene er foreldrene til stede sammen med barnet, men etter hvert får barnet stadig lengre dager alene i barnehagen. I hente og bringesituasjoner utveksles det beskjeder og samtaler om hvordan dagen har gått. Nye foresatte vil få tilbud om en oppstart/foreldresamtale en av de første dagene for å følge opp tilvenningen. Hold kontakt med barnehagen og ring gjerne hvis du vil vite hvordan det går. Vi har også en egen app som vi anbefaler at dere laster ned; Kidplan. Etter oppstart får dere brukernavn og link til å logge inn til vår passordbeskyttede app.

5.0 VIKTIGE MEDSPILLERE

5.1 Samarbeid hjem- barnehage

I barnehagelovens § 1 står det at barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

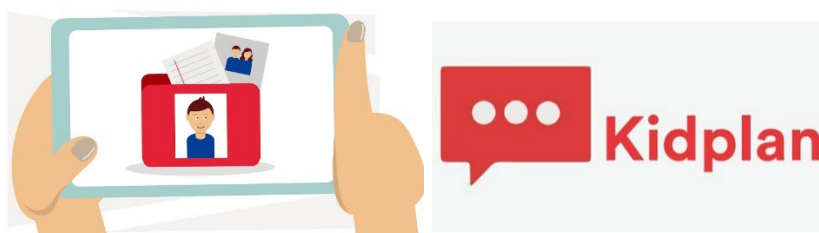
Et godt samarbeid mellom barnehage og hjem legger grunnlaget for at barnet får en god dag, både i og utenfor barnehagen.

For at samarbeidet skal kunne fungere optimalt må forholdet mellom partene være preget av gjensidighet. Vi i Mobarn Panorama Barnehage er her for barnet ditt.

I en travel hverdag er det viktig å informere hverandre, gi råd, støtte hverandre og være åpne om ting som har betydning for barnet. Det være seg hvordan dagen/helga har vært, hvordan man generelt har det, status (endringer i familiesituasjonen), ideer og tilbakemeldinger osv. Personalet, inkl. vikarer, skal skrive under skjema for taushetsplikt, ifølge Lov om barnehager § 20. DVS at alt personalet får vite av privat karakter ikke skal komme uvedkommende for øre.

Barnehagen satser på ulike samarbeidsformer og informasjonskanaler;

- Besøksdag og/eller foreldremøte for nye barn og foreldre.
- Velkomstbrev til nye foreldre, med oversikt over tilvenning, avdelingen og praktiske opplysninger.
- Informasjonshefte som inneholder praktiske opplysninger.
- Årsplan
- Besøksdag for nye barn og foresatte på vår/sommer.
- Kontakt ved hente- og bringe situasjonen.
- Hjemmeside med månedsplan, ukeplan, bilder og annen informasjon.
- PBL Mentor Kidplan. (App man laster ned på telefon. Inneholder informasjon, ukeplaner, dokumentasjon og bilder) Egen innlogging fås fra barnehagen ved oppstart
- 2 foreldresamtaler i løpet av barnehageåret.
- Foreldremøte 1- 2 ganger pr. år.
- Frivillig dugnad hvis behov.



5.2 Andre støttespillere

Barnehagen ønsker å samarbeide og holde kontakt med ulike grupper og instanser utenfor barnehagen. Vi nevner spesielt:

Barneskolen.

De som går i barnehagen og skal begynne på skolen til høsten samles gjerne i en egen førskolegruppe. De drar på ulike turer, møter førskolebarn fra andre barnehager, og jobber med et pedagogisk opplegg i form av en egen bok, som heter «Trampoline»

I løpet av våren vil vi også gjøre oss kjent med skolen i nærmiljøet. Barna vil dra på besøk for å leke på uteområdet til skolen og besøk inne på skolen for å møte elever og lærere.

Barnehagen og skolen har kontakt gjennom hele året som en del av overgangen fra barnehagen til skolen.

Andre viktige samarbeidspartnere:

De andre barnehagene på øya, helsestasjonen, PP- tjenesten, barnevernstjenesten, kirkekontoret, Averøy brannvesen, ungdomsskolen, kulturskolen og biblioteket.



6.0 SIKKERHET OG ANSVAR

6.1 Forsikring

Alle barn som går i barnehagen er forsikret i den tiden de er i barnehagen. Dette gjelder all aktivitet både innenfor og utenfor barnehagens område og på turer i barnehagens regi. Allikevel oppfordrer vi at alle barn i tillegg blir forsikret gjennom private ordninger. Barnas utstyr er ikke forsikret. Spesielt for barn med briller anbefaler vi at dere forsikrer ekstra.

6.2 Porten

Det er veldig viktig at porten inn til barnehagen blir **lukket** i hente- og bringetida. Står porten åpen kan barn løpe utenfor og i verste fall bli truffet av en bil. Vi har ingen å miste. Dere må heller aldri lære barn hvordan man åpner porten, det er kun for foreldre/ansatte.

6.3 Hente- og bringe situasjonen

Barnehagens personale har ansvaret for barnet fra foreldrene forlater det til det blir hentet. Personalet skal til enhver tid vite hvilke barn det har ansvaret for og vi har digitale tellelister. I utelek og på turer blir barna registrert hvert 15 minutt. Når barn blir hentet må foresatte ta kontakt med personalet før man drar, slik at henting blir registrert. **Dersom det er andre enn de som står på "henteavtale-skjemaet" som skal hente barnet, skal barnehagen ha beskjed. Det er også 16 års aldersgrense for henting i Mobarn.** Hente- og bringesituasjonen er viktig for utveksling av informasjon mellom hjem og barnehage. Men enkelte ganger må vi tenke oss om før vi snakker. Små barn hører ofte veldig godt, men de trenger ikke nødvendigvis høre alt. Er situasjonen slik går vi en plass hvor barnet ikke er, eller avtaler tid for samtale.

6.4 Transport

Ved behov for transport vil det foregå ved offentlige transportmidler. Ansatte i Mobarn skal ikke frakte barnehagens barns i private biler.

6.5 Parkering

Vennligst rygg bilen på plass når dere kommer til barnehagen, det er da dere har best oversikt. Slå av motoren når dere forlater bilen, barnehagen er sertifisert som miljøfyrtårn og dere kan her bidra.

7.0 HELSE

7.1 Medisinering av barn i barnehagen

Før medisineren tar til i barnehagen **skal** det fylles ut en **avtale om medisinering**, der informasjon om legemiddelbruk, oppbevaring osv. skal være nedskrevet. Dette skjemaet finnes i barnehagen, og skal være signert av både foreldrene, personalet og eventuelt lege, før noen medisiner kan gis i barnehagen. Det gjelder både reseptfritt og reseptbelagt. Foresatte må også gi personalet nødvendig opplæring, og medisiner skal være oppmålt i klargjorte doser. Personalet skal ikke

7.2 Sykdom

Syke barn må være hjemme p.g.a. smittefaren, men også fordi det å være i redusert form og skulle henge med på alle barnehagens aktiviteter, er ganske slitsomt for et lite barn som ikke er i form. Det er altså almenntilstanden som er avgjørende, ikke målt feber e.l.

Personalet har ikke medisinsk bakgrunn, og har heller ikke anledning til å være inne med syke barn i utetiden. Derfor må barnet være helt friskt og i god almenntilstand etter sykdom når det kommer tilbake i barnehagen.

Ved sykdom og fravær har barnehage og foreldre et gjensidig orienteringsansvar. Skulle barnet bli syk i barnehagen, vil foreldrene bli kontaktet og barnet skal da hentes.

Ved oppkast eller diare skal det gå 48 timer før barnet kan komme i barnehagen igjen.

Det er derfor viktig at barnehagen til enhver tid er informert om hvilke telefonnummer foreldrene kan treffes. Helsestasjonen gir beskjed til barnehagen om alvorlige sykdommer som går.

7.3 Kosthold

Vi følger de nasjonale retningslinjer for mat og måltid i barnehagen fra Helsedirektoratet

Mat og drikke som inntas i barnehagen utgjør en betydelig del av barns totale kosthold enten den er medbrakt hjemmefra eller tilberedes i barnehagen. De nye retningslinjene for mat og måltider i barnehagen er et verktøy for å sikre sunn mat i barnehagen.

Vi serveres også varmmat to dager i uken, fra MATiBOX AS. De er en av landets ledende leverandører av sunn og næringsrik mat, til barnehager, skoler og SFO. Matkonseptet er bygget på ekte og ren mat fra lokale kjøkken og produsenter, med de beste råvarer. Alle retter og menyer er basert på rene produkter, sunnhet, miljø, kortreist og bærekraft. Maten som blir levert hensyntar alle barns behov, og det leveres allergialternativer til alle retter, samt halal og vegetar. Vi kan også velge å bytte ut hovedretten, til f.eks turmeny.



8.0 PRAKTISKE OPPLYSNINGER

8.1 Fravær og ferie

Dersom barnet er forhindret fra å komme til vanlig tid, eller blir borte hele dagen p.g.a. sykdom skal barnehagen ha beskjed seinest kl. 09.00 samme dag. Dette p.g.a. eventuelle turer og opplegg. Send gjerne en melding på avdelingens telefonnummer og legg i appen.

Ved ferier (høst/vinter/jul/påske) eller planlagt fri ønsker barnehagen å få beskjed i god tid. Alle barn i barnehagen skal ha minst fire uker ferie i løpet av barnehageåret (august-august), hvorav tre uker skal være sammenhengende om sommeren.

8.2 Matpenger

For kostpengene får barnet hver dag:

Et smøremåltid eller varmmat/middag ca. 11.00 og et måltid ca. kl. 14.00, samt drikke ved alle måltidene, og frukt/grønnsaker.

Vi serverer grove brødsorter, knekkebrød, melk, variert pålegg (også varmt pålegg som egg, omelett, fiskekaker, fiskepudding, osv), frukt og grønnsaker. I tillegg serverer vi som nevnt middag to dager i uken. Under hovedmåltidet har barna faste plasser ved bordet, vi synger bordvers og oppfordrer barna til å prøve å smøre maten sin selv.

Barnet må ha med seg matpakke hver dag til frokost, hvis det ikke spiser hjemme.

Frokost er kl: 08.00, og barnet må være her til da om det skal spise frokost i barnehagen.

8.3 Hjemmeleker

Det har vist seg at det lett kan bli slik at barn tar med seg leker hjemmefra for "å kjøpe seg" status. Dette er en uheldig situasjon som vi ønsker å unngå. Det er derfor ikke tillatt å ha med seg leker i barnehagen.

8.4 Bursdagsfeiring

Vi markerer bursdager til barna i barnehagen ved å lage krone, synge bursdagssang, heise flagget, pynte bord, osv. Alt fokus er på barnet som har bursdag, det er dennes dag. Søtsaker serves naturlig nok ikke, ei heller tatt med hjemmefra, vi følger helsedirektoratets anbefalinger om mat og måltider i barnehagen. Invitasjoner til private bursdagsfeiringer gjøres utenom barnehagen. Du finner telefonnummer og epostadresser på hjemmesiden vår under din avdeling.

8.5 Fotografering og samtykkeerklæring

Foreldrene skal skrive under en **samtykkeerklæring**, hvis de synes det er greit at det kan bli tatt bilder av barna i barnehagen som kan brukes i eks. pedagogiske opplegg, nettsider eller i årsplanen. Samtykkeerklæringen gjelder så lenge barnet går i barnehagen. I forbindelse med fellesarrangement med foresatte er det tillatt å ta bilde, men det er ikke ønskelig at dere tar bilder av andre, og ei heller at dere deler den type bilder på sosiale medier.

8.6 Klær og merking

Vi vil minne om at det er nødvendig at matbokser, klær og utstyr blir synlig merket med barnets navn. Dette for å unngå at klær blir borte og for å lette arbeidet til personalet som stadig er på jakt etter eieren av klær og utstyr.

På Averøy kan man ofte ikke kle seg etter årstidene men etter været. Været skifter fort, så ta med klær etter vær slik at barnet kan være ute å leke uansett.

Barn vokser gjerne i rykk og napp. Vær derfor så vennlig å ta en sjekk i ny og ne på at klærne passer til barnet. Det hender at klærne til barna blir våte eller at de trenger å skiftes av en annen grunn. Sjekk derfor at barnet har med seg et ekstra klesskift i barnehagen.

Det er også fint om dere til hver helg tar med alt yttertøy hjem for en sjekk, da får også garderoben seg en ekstra god vask fordi alle dresser og regntøy ikke henger der på fredager.

Vi ber dere om å ikke ta med gensere eller jakker med hetter eller snorer i barnehagen. Små barn liker å utforske og det kan være lett å henge seg fast.

Her er en liste over klær og utstyr som barnet trenger gjennom året:

- Regntøy og støvler
- Overtrekks dress Sommer/vinter.
- Ytterjakke
- Ull - eller fleeebukse
- Ull – eller fleeegenser
- Hals
- Lue (tykkelse etter vær)
- Ullsokker og gjerne ull-undertøy.
- Votter, helst 2 par, da man fort blir våt
- Utesko. Sommer/vinter.
- Varme vintersko
- Tøfler eller sandaler til innebruk
- 2 klesskift; sokker, truse, strømpebukse, trøye, genser og bukse
- Bleier med tape i sidene til bleiebarn
- Vogn til barn som sover på dagtid
 - Vogn må ha fungerende og tilpassede seler, pose til årstid, regntrekk og myggnett

